



DGR n. 256 del 02 marzo 2020

Addetto alla segreteria d'ufficio: work experience per l'ingresso nella professione

Cod. Progetto 6616-0003-256-2020

Descrizione del Progetto

Il profilo professionale che si intende formare è quello dell'addetto alla segreteria d'ufficio. L'attività formativa, concertata con i partner aziendali in doppia edizione a Bassano del Grappa (VI) e a Portogruaro (VE), è finalizzata ad adeguare le competenze professionali del destinatario alla domanda di lavoro delle aree territoriali di riferimento, rappresentati dalle aziende partner, al fine di raggiungere l'obiettivo di migliorare l'occupabilità dei destinatari dell'iniziativa. L'addetto alla segreteria d'ufficio gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti amministrativi e contabili, la redazione di testi amministrativi o commerciali. Presidia le attività connesse: al centralino telefonico, la redazione testi, la gestione dell'archivio e del protocollo; inoltre redige, modifica, memorizza e stampa testi, quali lettere, moduli, tabelle e documenti aziendali. In genere presiede anche la gestione dell'archivio documentale aziendale. I 16 tirocinanti di reinserimento lavorativo coinvolgono 15 realtà del vicentino/padovano/trevigiano/veneziano.

Articolazione del Progetto

- FORMAZIONE: 200 ore;
- ORIENTAMENTO DI I LIVELLO INDIVIDUALE: 8 ore;
- TIROCINIO: 420 ore presso aziende ospitanti site in Veneto.

Requisiti per accedere al percorso

Verranno selezionati esclusivamente 16 soggetti disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma15-quater e del D. Lgs. 150/2015, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, di età superiore ai 30 anni residenti o domiciliati nel territorio regionale. La condizione di disoccupazione sarà dimostrata con la presentazione da parte del destinatario della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro presso il Centro per l'Impiego e confermata con la sottoscrizione del patto di servizio.

Sede dei percorsi

FOR ACTION srls, Via SS. Trinità, 8 – Bassano del Grappa (VI).

OFFICINE MENTALI srl, Viale Udine, 17 – Portogruaro (VE).

Facilitazioni previste

Corso Gratuito finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Per i destinatari dell'iniziativa è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione, del valore orario pari a 3 euro ora/partecipante, esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio.



Tale indennità sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

Tale indennità non è compatibile nel caso in cui il destinatario percepisca prestazioni di sostegno al reddito (ASPI–Mini ASPI–NASPI–ASDI–Reddito di Cittadinanza).

Per presentare la propria candidatura

Inviare una mail all'indirizzo info@foraction.it per la selezione di Bassano del Grappa (VI) e all'indirizzo formazione@officinementali.eu per la selezione di Portogruaro (VE) con i seguenti documenti in allegato:

- CURRICULUM VITAE
- FOTOCOPIA FRONTE RETRO CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE
- PATTO DI SERVIZIO RILASCIATO DAL C.P.I.
- DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ RILASCIATA DAL C.P.I.
- Eventuali evidenze di prestazioni di sostegno al reddito (ASPI–Mini ASPI–NASPI–ASDI–Reddito di Cittadinanza).

Selezione

Lo sportello per le candidature sarà aperto dal 25/08/2020 al 02/10/2020.

I candidati verranno contattati telefonicamente per stabilire un colloquio di selezione e in data 06/10/2020 la commissione di selezione stabilirà la graduatoria di merito dei colloqui sostenuti.

I candidati verranno avvisati dell'esito di selezione tramite mail.

Per info: For Action srls, Via Santissima Trinità, 8 - Bassano del Grappa (VI) Tel. **0424/1760945**.
Officine Mentali srl, Viale Udine, 17 –Portogruaro (VE) Tel. **0421271166**.