



Codice Etico



SOMMARIO

1	PREMESSA	3
1.1	OBIETTIVO	4
1.2	IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITA' AZIENDALE	4
1.3	LA CONDIVISIONE DEL PROGETTO	4
1.4	STRUTTURA DEL CODICE E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
1.5	AGGIORNAMENTI DEL CODICE	6
2	PRINCIPI ETICI GENERALI. I VALORI DI OFFICINE MENTALI S.R.L.	7
2.1	RESPONSABILITÀ.....	7
2.2	TRASPARENZA.....	7
2.3	CORRETTEZZA	7
2.4	EFFICIENZA	8
2.5	CONCORRENZA	8
2.6	RISERVATEZZA	8
2.7	SICUREZZA E SALUTE. TUTELA AMBIENTALE	8
2.8	LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI DI INTERESSE	9
2.9	OMAGGI	9
3	I SISTEMI DI GOVERNO DI OFFICINE MENTALI	10
4	I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO	11
5	RAPPORTI CON I SOCI	12
6	RAPPORTI CON IL PERSONALE	13
6.1	VALORE DELLE RISORSE UMANE	13
6.2	SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL LAVORATORE	13
6.3	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	14
6.4	DOVERI DEL LAVORATORE	14
6.5	USO DEI SISTEMI INFORMATICI	14
6.6	RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	14
6.7	DOVERI DEI COLLABORATORI	15
7	RAPPORTI CON I CLIENTI	16
7.1	CONTRATTI E COMUNICAZIONI	16
8	RAPPORTI CON I FORNITORI	17
9	RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E CON I PUBBLICI FUNZIONARI	18
10	VALIDITA', APPLICAZIONE, MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	19
10.1	IL CODICE ETICO E L'ORGANISMO DI VIGILANZA	19

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico (d'ora in poi anche "Codice") rappresenta l'enunciazione dei valori e principi fondamentali cui la società OFFICINE MENTALI S.r.l. si ispira nella conduzione delle proprie attività e delle relazioni sia interne che esterne; in esso sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale OFFICINE MENTALI è sottoposta; con la sua adozione si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Il Codice Etico esprime la volontà di OFFICINE MENTALI di assumere impegni e responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ad ogni livello, nel rispetto dei legittimi interessi degli azionisti, lavoratori, clienti, *partner* commerciali e della collettività interessati dalla propria attività, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona orientato all'eticità e alla prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili.

La società OFFICINE MENTALI S.r.l. si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse; chiede il rispetto delle regole enunciate nel Codice Etico a tutti i lavoratori e collaboratori, siano essi amministratori o lavoratori di ogni inquadramento, al fine di rendere compatibile e sinergico il perseguimento del fine lucrativo con il rispetto della legalità.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti degli amministratori della Società, dei lavoratori, dei consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

I principi etici enunciati nel presente Codice sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo; il Codice Etico nasce quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, implementato e adottato ai sensi del Decreto 231/01 ("Modello"), e abbraccia in modo più ampio il ruolo e i rapporti di OM, dei suoi lavoratori e collaboratori e dei suoi *partner*, non limitandosi ad indicare le linee guida comportamentali riferite ad attività a rischio penale.

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti ed è pubblicato e scaricabile dal sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda.

OFFICINE MENTALI S.r.l. si impegna altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati, costituendo esso un unico complesso di regole volte a garantire una conduzione eticamente responsabile del *business* di OM, alla cui osservanza sono tenuti tutti i soggetti che si relazionano direttamente ed indirettamente con la Società.

1.1 OBIETTIVO

Il presente Codice è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di OFFICINE MENTALI S.r.l. nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Il Codice è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, espressione dell'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei propri "portatori di interesse", che mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed in lavoratoremente da quanto previsto a livello normativo.

1.2 IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITA' AZIENDALE

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali; la buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la Società ed i propri portatori di interesse; a tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti di OFFICINE MENTALI S.r.l., le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la Società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per OM.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

1.3 LA CONDIVISIONE DEL PROGETTO

OFFICINE MENTALI S.r.l. riconosce la necessità della condivisione di valori comuni con i propri portatori di interesse, al fine di realizzare il perseguimento oggettivo e cosciente dell'obiettivo aziendale; solo in un'ottica di reale collaborazione e sistemica organizzazione, il presente Codice Etico può aspirare a trascendere il livello meramente programmatico e tendere ad una concreta applicazione e valorizzazione.

Nel perseguire l'obiettivo di una efficiente organizzazione etica, OFFICINE MENTALI si impegna a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia e reciprocità con i propri portatori di interesse, ovvero con le categorie di individui, gruppi o istituzioni che rappresentano il naturale interlocutore nell'espletamento della sua attività.

E' portatore di interesse ogni soggetto il cui apporto sia richiesto per realizzare la missione aziendale ovvero ogni soggetto che, a qualsiasi titolo, venga in contatto con l'azienda ed abbia un interesse nel perseguimento della suddetta missione.

Sono Portatori di interesse coloro che compiono investimenti connessi alle attività di OFFICINE MENTALI; in primo luogo, i soci e, quindi, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono,

inoltre, portatori di interesse tutti quei singoli o gruppi i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di OFFICINE MENTALI; l'attività di OFFICINE MENTALI è improntata alla massima cooperazione, affinché il rispetto per le aspettative legittime dei portatori di interesse si concili in modo coerente con la sua missione.

Sono, dunque, portatori di interesse di OFFICINE MENTALI:

- Collaboratori;
- Clienti;
- Fornitori;
- Pubblica Amministrazione;
- Organizzazioni Sindacali;
- Collettività.

La cooperazione tra OFFICINE MENTALI ed i propri portatori di interesse si pone quale elemento essenziale per una conduzione etica del suo business: per tale motivo, i comportamenti non etici, ovvero posti in essere in spregio dei valori considerati, compromettono il rapporto di fiducia tra OFFICINE MENTALI ed i suoi portatori di interesse e possono favorire l'insorgenza di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa.

OFFICINE MENTALI aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi portatori di interesse e persegue la propria missione ricercando il temperamento degli interessi coinvolti. Questo Codice è improntato dunque a un ideale di cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

1.4 STRUTTURA DEL CODICE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun portatore di interesse, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori dell'Azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti "Destinatari"; alla sua osservanza sono tenuti:

- gli amministratori di OFFICINE MENTALI, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, devono diffonderne la conoscenza, devono favorirne la condivisione da parte di lavoratori e terzi soggetti che operano per conto di OM, devono costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;

- i lavoratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i consulenti e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la società OFFICINE MENTALI.

Nei rapporti d'affari, OFFICINE MENTALI sarà tenuta ad informare dell'esistenza delle norme di comportamento disciplinate dal presente Codice, facendone richiamo nei contratti volta per volta stipulati con i propri clienti; questi ultimi dovranno conformarsi al Codice Etico, per non incorrere nelle conseguenze contrattualmente stabilite (risoluzione del contratto, recesso unilaterale, etc.).

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo interno per la prevenzione degli stessi. Il presente Codice Etico è funzionale al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato in Azienda in ossequio alle disposizioni contenute nel Decreto.

1.5 AGGIORNAMENTI DEL CODICE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI. I VALORI DI OFFICINE MENTALI S.R.L.

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine di OFFICINE MENTALI S.r.l.; le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla Società si ispirano a tali principi e linee guida.

OFFICINE MENTALI ha ottenuto l'accreditamento presso la Regione Veneto per la formazione continua; la Regione Veneto ha certificato l'attività di formazione professionale svolta da OFFICINE MENTALI, in quanto rispondente a tutti i requisiti necessari per lo svolgimento di corsi qualificati.

OFFICINE MENTALI è accreditata anche al Fondo Paritetico per la Formazione continua Formazienda.

OFFICINE MENTALI perciò si impegna a mantenere costantemente gli standard di eccellenza raggiunti, per assicurare la massima trasparenza del servizio e la garanzia del risultato.

2.1. RESPONSABILITÀ

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia; i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in tal senso, il Codice Etico non sostituisce, ma integra la normativa vigente ed, in nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di OFFICINE MENTALI in violazione delle leggi.

2.2. TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

2.3. CORRETTEZZA

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della *privacy* e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i lavoratori e l'azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

OFFICINE MENTALI S.r.l. si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

2.4. EFFICIENZA

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

OFFICINE MENTALI si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione ed il rispetto di programmi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi forniti attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

2.5. CONCORRENZA

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.6 RISERVATEZZA

OFFICINE MENTALI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

I collaboratori di OFFICINE MENTALI sono tenuti a mantenere riservate le informazioni di cui sono a conoscenza e a non utilizzarle per scopi diversi da quelli afferenti la propria attività.

Le informazioni dei portatori di interesse sono trattate da OFFICINE MENTALI nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati: a tal fine, sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; i destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

2.7 SICUREZZA E SALUTE. TUTELA AMBIENTALE

OFFICINE MENTALI si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri portatori di interesse.

Obiettivo di OFFICINE MENTALI è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie dell'azienda, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività.

OFFICINE MENTALI, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

OFFICINE MENTALI crede che l'ambiente sia un bene primario e l'Azienda s'impegna a salvaguardarlo; a tal fine, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Tutti i collaboratori, senza eccezione alcuna, hanno la responsabilità di proteggere le persone e l'ambiente nel posto di lavoro.

2.8 LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI D'INTERESSE

OFFICINE MENTALI si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati, ivi inclusi i reati presupposto previsti dal D. Lgs. 231/01.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse; In particolare, devono essere evitati i conflitti d'interesse tra le attività economiche aziendali e le situazioni familiari e le mansioni svolte dai collaboratori all'interno di OFFICINE MENTALI.

2.9 OMAGGI

OFFICINE MENTALI garantisce la corretta gestione degli omaggi. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda.

Fermo restando quanto previsto nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, è vietato concedere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, a funzionari o impiegati, o a loro familiari, di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni qualsiasi forma di regalo, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Non è consentito accettare direttamente o indirettamente compensi, omaggi o trattamenti di favore da funzionari o impiegati, o da loro familiari, di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni qualsiasi forma di regalo; il collaboratore ha in ogni caso l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

3 SISTEMA DI GOVERNO DI OFFICINE MENTALI

Il sistema di governo adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Allo stato attuale, il sistema di governo di OFFICINE MENTALI S.r.l. è così costituito:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della Società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che OFFICINE MENTALI fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

L'Organo Amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la Società, la proprietà ed i terzi.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, OFFICINE MENTALI S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda.

La Società attua modelli di organizzazione che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è istituito un apposito Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza assiste il Consiglio di Amministrazione nella fissazione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice.

Il modello di organizzazione, gestione e controllo, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità della Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, prevede che:

- a. siano individuate tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali ed ai processi di supporto, nel cui ambito possono essere commessi reati;
- b. siano definite le responsabilità riferite all'attuazione ed al relativo controllo;
- c. siano attribuite le funzioni di Audit all'Organismo di Vigilanza, al quale vengono riportate segnalazioni, eventuali violazioni, risultati di verifiche.

L'Organismo di Vigilanza verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari ed opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

5 RAPPORTI CON I SOCI

OFFICINE MENTALI S.r.l., consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'azienda tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione e il perseguimento della solidità del patrimonio.

In particolare, la Società si impegna ad assicurare la regolare partecipazione degli amministratori ai lavori assembleari nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

6 RAPPORTI CON IL PERSONALE

6.1 VALORE DELLE RISORSE UMANE

OFFICINE MENTALI S.r.l. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda; tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun lavoratore e aumentare la responsabilizzazione di questi ultimi nella gestione delle attività aziendali.

OFFICINE MENTALI considera altresì primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La Società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun lavoratore.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo; OFFICINE MENTALI si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio.

L'azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. A tale scopo attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente.

OFFICINE MENTALI non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adatterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'azienda.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'apposito Organismo di Vigilanza.

6.2. SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL LAVORATORE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

6.3 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

OFFICINE MENTALI fornisce al lavoratore tutti i mezzi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa e garantisce l'informazione necessaria ad accrescere la consapevolezza del proprio ruolo anche in relazione all'importanza delle attività che svolge e alla missione aziendale.

In particolare, OFFICINE MENTALI S.r.l. investe nella crescita professionale del proprio lavoratore e assicura costante formazione e addestramento.

6.4 DOVERI DEL LAVORATORE

Il lavoratore deve impegnarsi a rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e previsti dal presente Codice, attenendosi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e a improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il lavoratore deve rapportarsi con i colleghi secondi i principi minimi di civile convivenza, cooperazione e collaborazione nel perseguimento degli obiettivi comuni aziendali.

Deve inoltre segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni di leggi, del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, poste in essere in ambito aziendale; deve infine rivolgere all'attenzione dei soggetti responsabili o dei loro superiori e all'Organismo di Vigilanza eventuali osservazioni in merito a presunte irregolarità rilevate in materia contabile.

6.5 USO DEI SISTEMI INFORMATICI

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni lavoratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'azienda.

Ogni lavoratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

6.6 RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Ogni lavoratore è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze.

Ogni lavoratore deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

6.7 DOVERI DEI COLLABORATORI

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.

7 RAPPORTI CON I CLIENTI

OFFICINE MENTALI si impegna a soddisfare i propri Clienti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto, l'azienda si impegna altresì a non discriminare i propri Clienti.

OFFICINE MENTALI instaura con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione; la soddisfazione dei propri Clienti rappresenta un obiettivo fondamentale per OM e, a tal fine, la Società è impegnata a garantire la qualità dei servizi erogati.

OFFICINE MENTALI S.r.l. si impegna ad adottare nei confronti della Clientela uno stile di comportamento improntato ad efficienza e collaborazione, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento di tutti i Clienti.

7.1 CONTRATTI E COMUNICAZIONI

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere chiari e semplici, formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa, nonché conformi alle normative vigenti.

OFFICINE MENTALI si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio erogato.

8 RAPPORTI CON I FORNITORI

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza; la scelta si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, costo, professionalità, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

OFFICINE MENTALI non può accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore; la Società vieta di emettere ordini di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza o di riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori. Qualora OFFICINE MENTALI riceva da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, deve immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

9 RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E CON I PUBBLICI FUNZIONARI

Ai fini del presente Codice Etico, per pubblici funzionari si intendono: pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

I vertici aziendali, e i collaboratori in nessun caso devono promettere o versare somme o promettere o concedere beni in natura od altri benefici a pubblici funzionari anche a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi dell'azienda.

Qualora il pubblico funzionario dovesse esercitare illecite pressioni al fine di conseguire denaro o altri beni da parte di collaboratori di OFFICINE MENTALI, questi ultimi dovranno riferirlo immediatamente all'Organismo di Vigilanza nelle modalità specificate nel Modello.

Vige altresì lo specifico divieto di compiere qualsiasi atto di cortesia o di ospitalità o di offrire qualsivoglia omaggio, se non di modico valore ed espressamente autorizzato, che possa essere interpretato come idoneo ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti da parte del pubblico funzionario.

In modo particolare, i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, alla regolamentazione applicabile.

E' fatto espresso divieto a tutti i dipendenti di OFFICINE MENTALI di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore; il collaboratore ha l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

Tutti coloro che operano nell'ambito di OFFICINE MENTALI sono tenuti al rispetto dei principi sopra delineati, i quali non potranno essere elusi ricorrendo a forme diverse di aiuti, contribuzioni, sponsorizzazioni, incarichi, consulenze che abbiano le stesse finalità.

I medesimi principi vigono per i soggetti terzi che intrattengano rapporti con pubblici funzionari in nome e per conto di OFFICINE MENTALI.

10 VALIDITA', APPLICAZIONE, MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale del Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 adottato da OFFICINE MENTALI.

Il rispetto e l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico e dei Protocolli di controllo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 da parte del lavoratore costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a pretendere l'osservanza dei principi dal Codice stesso enunciati anche da parte di tutti i portatori di interesse di OFFICINE MENTALI S.r.l.

L'osservanza del Codice Etico e dei Protocolli di controllo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 da parte di fornitori integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza nell'esecuzione dei contratti in essere con OFFICINE MENTALI.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati nei contratti può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di risoluzione degli stessi con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

10.1 IL CODICE ETICO E L'ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza, istituito per il controllo interno, è demandato il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e sul Modello di Organizzazione, Gestione e controllo, di cui al D.Lgs. 231/01, sulla sua effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono affidati i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico, nonché il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società, attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico.
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico.